



# UNIVERSIDAD CAECE

## INSTITUTO DE LENGUAS

|  |          |         |
|--|----------|---------|
| PROGRAMA DE <b>INGLES TECNICO</b>                          |          |         |
| CUATRIMESTRE 3º  | AÑO 2001 | 1001/91 |
| CARRERA: <b>LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE NEGOCIOS</b> |          |         |

### **OBJETIVOS**

Leer y comprender textos técnicos de la especialidad de cada carrera, de un nivel similar al de revistas especializadas, manuales, artículos periodísticos o libros de texto, escritos en idioma inglés.

La comprensión de textos se define como la capacidad para leer y comprender las ideas principales y secundarias, no como la competencia para traducir textos, propia de los profesionales traductores.

### **EVALUACION**

Test de comprensión de textos, en el que los alumnos demostrarán su capacidad para:

- a) Reconocer las ideas principales de un texto
- b) Reconocer las ideas específicas o detalladas relevantes a la comprensión global.
- c) Comprender el vocabulario, incluyendo frase y palabras compuestas.
- d) Comprender el sentido que comunican las principales construcciones gramaticales que figuran en el programa.
- e) Formar palabras derivadas de otra palabras y distinguir sufijos y prefijos, como parte de la capacidad para usar el diccionario monolingüe.

Los estudiantes podrán usar diccionarios durante el examen.

### **PROMOCION.**

El test se aprueba con 60% del puntaje total.

### **CONTENIDOS**

#### **VOCABULARIO. LOS TEXTOS CONTENDRÁN:**

- a. *Léxico básico general del idioma inglés, a nivel Threshold y Waystage (Council of Europe)*
- b. *Terminología básica del área de cada carrera.*

#### **GRAMATICA. Para comprender los textos. Los alumnos deberán poder reconocer:**

- a. *Artículos definidos e indefinidos.*
- b. *Pronombres*
- c. *Adjetivos posesivos, demostrativos, calificativos, cuantitativos.*
- d. *Construcción "there to be" en todos los tiempos.*

- e. *Tiempos de verbos presentes y pasado, continuos, simples y perfectos. Formas de expresar el futuro.*
- f. *Verbos modales, presente, pasados y perfectos.*
- g. *Voz pasiva.*
- h. *Cadena de modificadores.*
- i. *Conectores y las relaciones que expresan.*
- j. *Uso y formas del infinitivo.*
- k. *Usos y formas de los participios presente y pasado.*

#### **DISCURSO. EN LOS TEXTOS, RECONOCER:**

- a. *Ideas principales y secundarias.*
- b. *Relaciones de condición, oposición, consecuencia, alternativas y secuencias.*
- c. *Instrucciones.*
- d. *Acuerdo y desacuerdo.*
- e. *Narración hilada de acontecimientos.*
- f. *Descripciones de lugares, objetos y procesos.*
- g. *Ejemplos.*
- h. *Conclusiones.*
- i. *Definiciones.*

#### **BIBLIOGRAFIA**

Ana María R. de Bergel: ***Gist***.

***Dictionary of Contemporary English*** (1998) London: Longman Group Ltd.

***Language Activador*** (1996) London: Longman Group Ltd.

Textos extraídos de revistas y libros especializados, según los tema de cada carrera.

#### **EVALUACIÓN: APROBACIÓN DEL CURSADO DE LA ASIGNATURA**

- Cumplimiento del 75% de asistencia
- Evaluaciones parciales según lo establecido en la planificación de la materia presentada en su oportunidad por la cátedra.

#### **EVALUACIÓN FINAL: REGIMEN DE APROBACIÓN DE LA MATERIA**

La evaluación final con un examen final oral y/o escrito, que comprenda la totalidad de los contenidos estudiados durante el cuatrimestre.



**ANA MARIA R. DE BERGEL**  
Coordinadora



**MARIANA ORTEGA**  
Secretaria Académica