



UNIVERSIDAD  
**CAECE**  
SEDE MAR DEL PLATA

# **NORMAS PARA LA ACTIVIDAD ACADÉMICA**

---

El siguiente reglamento será de aplicación en todas las asignaturas correspondientes a las carreras que se dictan en la Universidad CAECE sede Mar del Plata.

Con referencia a las normas de presentación de los Trabajos Prácticos (en adelante TP), se han adoptado las normas APA (American Psychological Association <http://apastyle.apa.org/> - por su difundida utilización en el ámbito académico y científico. Ante cualquier duda puede consultarse el Manual de las Normas APA en distintas páginas de universidades, como por ejemplo:

[http://espanol.geocities.com/cesar\\_rey\\_info/Normas.htm](http://espanol.geocities.com/cesar_rey_info/Normas.htm)

<http://www.um.es/analesps/apaestad/index.html>

[http://www.cognicion.net/cognicion/Normas\\_APA.pdf](http://www.cognicion.net/cognicion/Normas_APA.pdf)

Para referenciar fuentes en formato electrónico puede verse:

<http://www.apastyle.org/electext.html>

## **NORMAS GENERALES:**

Los TP se presentarán en formato A4 debidamente encarpados y/o anillados. Las hojas deberán estar impresas en una sola cara y numerada.

Márgenes: Superior: 3.5 cm, inferior: 2.5 cm, izquierdo: 3.5 cm, derecho: 1.5 cm.

Tipografía: Se utilizará letra Times New Romans no menor a 10 puntos ni mayor a 12 puntos. Si la naturaleza del trabajo lo requiere el Profesor podrá autorizar la utilización de una tipografía distinta.

Interlineado: Deberá ser en doble espacio.

Ilustraciones y gráficos: Las fotografías, avisos, dibujos y todo otro material ilustrativo debe contener la referencia explicativa conjuntamente con la explicación de la fuente proveedora de la información. Deben poseer su correspondiente título y numerados.

Tablas: deben poseer su correspondiente título y numerados correlativamente se detallaran en el índice de figuras.

No se admitirán copias totales o parciales de otro trabajo práctico. Dicha copia será causal suficiente para la desaprobarción del TP.

Todos los trabajos prácticos deberán incluir una carta de autorización de divulgación.

## RESGUARDO DE ORIGINALES:

En el caso de trabajos en versión digital, las copias en video, CD o DVD deben ser de calidad y resolución que permitan una buena reproducción en condiciones normales. Los estudiantes deben asegurar la conservación de sus originales para futuros usos o exámenes pendientes. El material entregado a la Universidad recorre un circuito propio que no permite al estudiante contar con el mismo en cualquier momento que lo desee.

El cumplimiento de estas normativas de estandarización son condiciones determinantes para la aceptación de los trabajos prácticos y para su posterior evaluación por parte de los docentes.

## GUÍA ORIENTADORA PARA LA REDACCIÓN DE LOS TRABAJOS PRÁCTICOS

Esquema: Más allá de los detalles de presentación propios de la naturaleza de cada trabajo, el esquema básico a considerar en la presentación de cada trabajo es el siguiente:

1. Portada: Debe contener información sobre Universidad, carrera, cátedra, nombre y apellido del/los profesor/es a cargo de la cátedra, título/ subtítulo, nombre y apellido del/los autor/es, año, según modelo incluido en el Anexo 2 del presente documento.
2. Abstract: Debe ser preciso y reflejar de manera concreta el objetivo y el contenido del trabajo especificando claramente las conclusiones alcanzadas.
3. Palabras clave: o descriptores que representan los lineamientos principales del trabajo (incorporarlas al abstract).
4. Agradecimientos (de corresponder).
5. Índice. De contenidos, figuras y tablas.
6. Introducción: Se encuentra orientada a comentar brevemente el contenido y el enfoque del trabajo, así como la importancia del tema elegido, presentando en forma breve el o los temas que se desarrollarán, su importancia y su aporte al contexto general en que se inserta la investigación o intervención. Los comentarios deberán desarrollarse manteniendo un orden cronológico. Además debe presentar una breve síntesis del trabajo realizado. Es conveniente escribirla luego de finalizado el desarrollo.
7. Desarrollo: ordenado secuencialmente, mediante la utilización de títulos y subtítulos para los cuales deberán seguirse las normas APA (5ta Edición). De acuerdo al tema elegido podrá incluirse un breve marco teórico, objetivos generales y específicos del tema y el desarrollo práctico o experimental.
8. Conclusión o comentarios finales: tiene como finalidad dar un cierre al tema desarrollado destacando que repercusiones se esperan a partir de la tarea realizada y cuál es la proyección del tema en el contexto que corresponda.
9. Referencias: su importancia se establece con motivo de poder brindar un cúmulo de información referida al tema desarrollado, para que el lector, si lo desea,

pueda ampliar detalles. La bibliografía debe presentarse en orden alfabético según el apellido del autor, de acuerdo a las normas APA (5ta Edición). Importante: Deben figurar todas las referencias citadas en el texto y solo éstas.

10. Anexo/s: La función del Anexo es integrar toda aquella documentación que tenga el suficiente interés para acompañar la presentación del TP. La documentación gráfica (fotografías, mapas, cuadros, diagramas, dibujos, etc.) deberá/n presentarse en forma completa, con su respectivo título y cita, de corresponder por separado del desarrollo del trabajo. En algunos casos se considera conveniente la creación de un Anexo, mientras que alguna documentación gráfica es pertinente presentarla en el contexto del manuscrito, estas cuestiones quedarán a consideración del objeto de estudio y los profesores que evaluarán el trabajo. Se incluyen en Anexos los videos, CD y documentos en otros soportes.

### **NORMAS DE APLICACIÓN ESPECÍFICAS:**

A las normas generales enunciadas anteriormente se le deberán agregar las que se definen a continuación. Estandarización de rótulos, etiquetas y portadas: Se estandarizan y sistematizan las producciones de los alumnos con el objetivo de jerarquizar sus presentaciones. Se producen trabajos en distintos soportes (digital, papel, fotografía, audiovisual, maquetas, prototipos, etc), precisamente para todas estas instancias se han diseñado las portadas, rótulos y etiquetas que unificarán las presentaciones en las distintas asignaturas.

#### **A) Portadas A4:**

Las carpetas o anillados deben ser A4. Deben presentarse encabezadas por su correspondiente portada oficial de la Universidad. La misma se encuentra incluida en el Anexo 2.

#### **B) Láminas:**

Las láminas finales deberán ser presentadas sobre soporte rígido (a menos que el docente proponga una presentación diferente). Deben ser rotuladas al dorso en el ángulo inferior derecho según los modelos incluidos en el Anexo 2.

#### **C) CD-ROM/DVD:**

Los CD-ROM deberán llevar en todos los casos en sus cajas o contenedores las portadas identificatorias. (Se aconseja no pegar etiquetas sobre la superficie del CD-ROM/DVD para evitar daños en lectoras y grabadoras).

Los trabajos que se entregan en formato digital deberán ser reproducibles en las computadoras de la Universidad. Se recomienda verificar las versiones de software que tienen instalados los equipos de la Universidad. Pueden consultar el listado en el Anexo. Los modelos de rótulo para cada caso pueden consultarlos en el Anexo 2.

### **TRABAJOS PRÁCTICOS AUDIOVISUALES:**

Copias en CD o DVD

Se deberán presentar dos CD o DVD, de acuerdo a la duración resolución y peso, debidamente etiquetados y sus correspondientes envases también etiquetados.

Los soportes deben ser nuevos, sin uso, libres de todo archivo que no pertenezca al trabajo presentado. El primero de los CD o DVD estará grabado en VCD o VDVD, el segundo se deberá grabar en la extensión (.avi) con la compresión cinepack o Divx 5 o Mpeg 1 o 2. También podrá usarse la extensión (.mov) con la compresión Sorenson común.

En el segundo de los CD o DVD, se incluirá el respaldo digital del material escrito entregado impreso. El primer CD o DVD tendrá solamente el video terminado en VCD o VDVD.

El segundo CD o DVD tendrá la siguiente organización de los archivos:

- Una carpeta denominada "TP" que incluirá el video terminado como datos (.avi o .mov).

- Una carpeta denominada "Carpeta" que incluirá el respaldo digital de la carpeta presentada impresa con la extensión .doc. Una carpeta denominada "Fuentes" que incluirá todos los archivos fuentes, el proyecto y todo otro archivo utilizado en la realización del trabajo, incluyendo los archivos del crudo de cámara.

Cada uno de los soportes deberá estar claramente etiquetado con la indicación precisa de su contenido.

#### **Cubiertas:**

Las cubiertas de las cajas plásticas deberán diseñarse según los contenidos, tema, etcétera, de la obra, con la mención del título, sinopsis de la obra, nombre y apellido del (los) autor (es), ficha técnica, duración de la proyección, año de producción. Además deberá incluirse los mismos datos que se incluyen en las tapas de CD/DVD, En el caso del diseño especial, se incluirá dentro del envase la etiqueta oficial.

Al comienzo del video se grabarán 60 segundos de barras color seguido de 15 segundos de negro.

Cada trabajo deberá incluir al comienzo (luego de los 15" de negro), dos placas con la siguiente información: Universidad CAECE sede Mar del Plata. Carera que cursa el (los) realizador (es) Asignatura y docente que demanda la producción. Cuatrimestre y año de la cursada. Mes y año de realización del video.

- Dos segundos de negro.

- Título de la obra.

- Siguen las imágenes con el desarrollo de la obra.

Al finalizar, se incluirán las restantes placas y/o las que se consideren necesarias con los nombres de los autores, actores (según los casos), colaboradores, agradecimientos, etc.

Siguen diez segundos de banda negra y treinta segundos de barras de color.

**Esta ubicación podrá ser alterada si razones expresivas y/o narrativas indican que los títulos juegan dentro del relato. Lo que no puede ser variado es el inicio con las dos primeras placas institucionales.**

## **ANEXO 1**

### **Portada:**

CABECERA REPETIDA [Escribir un título abreviado (no más de 50 caracteres en mayúscula)]

Comenzar el Título a Ocho Centímetros del Borde Superior  
Título con las Palabras Principales en Mayúscula y Centrado  
(Eventual Tercera Línea para el Título)

Nombre, Inicial del Segundo Nombre, Apellido  
Universidad CAECE Mar del Plata

(Nota: si solo se necesita una línea para el título debe agregarse espaciado adicional para acomodar el mismo. Debe escribirse una línea por cada autor del trabajo)

Trabajo presentado por requerimiento de la asignatura  
(nombre de la asignatura)  
Profesor (nombre y apellido):  
Carrera  
Fecha

### **Rótulos:**

Se utilizará la misma tipografía que el resto del trabajo. Cuerpo 14 a 20 en función de la pieza a rotular.  
Modelo y texto a incluir:

Título del trabajo

Nombre y Apellido del alumno/ alumnos

Trabajo presentado por requerimiento de la asignatura (nombre de la asignatura)

Profesor (nombre y apellido):

Carrera

Fecha

Portada CD/DVD:

Se utilizará la misma tipografía que el resto del trabajo.

Texto a incluir:

Título del trabajo

Nombre y Apellido del alumno/ alumnos

Trabajo presentado por requerimiento de la asignatura (nombre de la asignatura)

Profesor (nombre y apellido):

Carrera

Fecha

En el caso de entrega de material y producciones audiovisuales en el reverso se deberá incluir:

Sinopsis de la obra.

Nombre y apellido del (los) autor (es).

**CARTA QUE DEBERÁ INCLUIRSE EN TODOS LOS TRABAJOS PRÁCTICOS:**

Mar del Plata, fecha

Dejo constancia que el uso de marcas, inclusión de opiniones, citas e imágenes, es de mi/nuestra absoluta responsabilidad, quedando la Universidad CAECE sede Mar del Plata, exenta de toda obligación al respecto. Autorizo en forma gratuita a la Universidad CAECE sede Mar del Plata a utilizar este material para muestras, festivales, concursos, publicaciones y aplicaciones didácticas, dado que constituyen ejercicios académicos, de uso interno, sin fines comerciales.

---

Firma y Aclaración

